

REGULAMIN REALIZACJI USŁUGI „FUNDACJA SENIORAPP” Z WYKONAWCAMI/OPIEKUNAMI USŁUG OPIEKUŃCZYCH

WSTĘP

Niniejszy regulamin określa przedmiot, zasady i warunki korzystania z Platformy SeniorApp – narzędzia umożliwiającego świadczenie oraz korzystanie z usług opiekuńczych i pomocowych.

Twórcą oraz operatorem platformy wyszukiwania zleceń jest **SeniorApp sp. z o.o.** z siedzibą w Łodzi, przy ul. Piotrkowska 61, lok. 13U, 90-413 Łódź, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla miasta Łodzi, XX Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS: 0000871282, NIP: 7252304393, REGON: 387591952, o kapitale zakładowym w wysokości 150 000,00 zł.

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady współpracy pomiędzy SeniorApp a osobami świadczącymi usługi opiekuńcze w ramach działalności nierejestrowanej (dalej: "Wykonawca/Opiekun").
2. Wykonawca/Opiekun mogą być osoby fizyczne spełniające warunki prowadzenia działalności nierejestrowanej, które zaakceptowały niniejszy regulamin i zostały zweryfikowane przez SeniorApp.
3. Wykonawca/Opiekun nie są pracownikami i nie łączy ich z SeniorApp żadna forma stosunku pracy.
4. Wykonawca/Opiekun każdorazowo przed rozpoczęciem przyjmowania zleceń akceptuje nadrzędny Regulamin platformy [SeniorApp.pl](https://seniorapp.pl/seniorapp-regulamin) dostępny pod adresem: <https://seniorapp.pl/seniorapp-regulamin>

2. ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG

1. Wykonawca/Opiekun wykonuje usługi opiekuńcze na rzecz osób potrzebujących pomocy, skierowanych przez SeniorApp.
2. Zakres usługi może obejmować m.in.: pomoc w czynnościach dnia codziennego, towarzyszenie, wspieranie w czynnościach fizycznych, przypominanie o lekach, pomoc w utrzymaniu czystości.
3. Szczegółowy zakres obowiązków określany jest indywidualnie przy każdym zleceniu.

3. PRZYJMOWANIE ZLECEŃ

1. Wykonawca/Opiekun samodzielnie decyduje o przyjęciu lub odrzuceniu zlecenia.
2. W przypadku przyjęcia zlecenia, Wykonawca/Opiekun zobowiązuje się do jego rzetelnego wykonania zgodnie z ustaleniami.
3. Rezygnacja z przyjętego zlecenia powinna zostać zgłoszona niezwłocznie, jednak nie później niż na 24 godziny przed planowanym terminem realizacji usługi.
4. Nagminne rezygnacje z przyjętych zleceń mogą skutkować zablokowaniem dostępu do serwisu dla Wykonawcy/Opiekuna.

4. WYKONANIE USŁUGI

1. Wykonawca/Opiekun zobowiązany jest do punktualnego, sumiennego i kulturalnego wykonywania usług.
2. Każdorazowo po zakończeniu usługi należy potwierdzić jej realizację zgodnie z procedurą ustaloną przez SeniorApp.
3. W przypadku problemów z realizacją usługi, Wykonawca/Opiekun zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania SeniorApp.

5. OBOWIĄZKI WYKONAWCY/OPIEKUNA

1. Zachowanie poufności wobec danych klienta.
2. Przestrzeganie zasad etyki zawodowej i poszanowania godności klienta.
3. W przypadku podejrzenia zagrożenia życia lub zdrowia klienta, Wykonawca/Opiekun ma obowiązek niezwłocznie powiadomić odpowiednie służby ratunkowe oraz SeniorApp.

6. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Wykonawca/Opiekun ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone klientowi w trakcie realizacji usługi.
2. SeniorApp nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody powstałe z winy Wykonawcy/Opiekuna.

7. WYNAGRODZENIE I ROZLICZENIA

1. Wynagrodzenie za zrealizowaną usługę wypłacane jest Wykonawcy/Opiekunowi przez SeniorApp do 20. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym usługa została wykonana.
2. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest prawidłowe i terminowe wypełnienie dokumentacji potwierdzającej wykonanie usługi.

3. Karta obecności, jeśli stanowi część wymaganej dokumentacji, musi zostać złożona **najpóźniej w pierwszym dniu roboczym miesiąca następującego po miesiącu**, w którym usługi zostały wykonane.
4. SeniorApp zastrzega sobie prawo do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia w przypadku:
 - a) stwierdzenia, że usługa nie została zrealizowana,
 - b) naruszenia zasad Regulaminu,
 - c) otrzymania poważnej skargi od klienta.

Środki za wykonane usługi przekazywane są do portfela użytkownika zgodnie z pkt VI „ZAWIERANIE TRANSAKCJI. WARUNKI FINANSOWE” Regulaminu korzystania z Platformy SeniorApp.

W ramach współpracy w modelu działalności nierejestrowanej SeniorApp pobiera opłatę serwisową w wysokości 5% od wartości zrealizowanych usług. Pozostała kwota, po potrąceniu prowizji, trafia do portfela opiekuna po spełnieniu wszystkich warunków formalnych.

8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. SeniorApp zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu, o czym Wykonawcy/Opiekunowie zostaną poinformowani z wyprzedzeniem.
2. Wykonawca/Opiekun, który nie akceptuje nowej wersji Regulaminu, ma prawo zakończyć współpracę.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji na stronie SeniorApp.